

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY



Č.j.: 112/2025

Účinnost od: 1.10.2025

Tímto se ruší předchozí verze č.j. 15/2023 ze dne 1.1.2023

Změna: Změny z nové stravovací vyhlášky – konzumace vlastního doneseného pokrmu v MŠ

Spisový znak: 1.4.

Skartační znak: A 10

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Právní předpisy

Provoz školní jídelny se řídí nařízením ES, zákony, vyhláškami o školním stravování a příslušnými hygienickými předpisy:

Školský zákon č. 561/2004 Sb., v platném znění.

Zákon č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění.

Vyhláška č. 107/2005 Sb., 107/ 2008 Sb. O školním stravování, Vyhláška č. 17/2015 Sb. O dietním stravování

Vyhláška č. 137/2004 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.

Nařízení ES č. 852/2004 O hygieně potravin ze dne 29.4.2004

Nařízení EU č. 16/2012/ ze dne 1.7.2012 – označování mražených potravin

Nařízení ES č. 178/2002 Bezpečnost potravin / potravinové právo/ ze dne 28.2.2002

Finančními normativy a metodikou spotřebního koše.

Dokumentace ŠJ

Ve školní jídelně je vedena tato dokumentace:

- Provozní řád kuchyně školního stravování
- Vnitřní řád školní jídelny
- Sanitační řád
- Dokumentace HACCP
- Pracovní náplně a pověření zaměstnanců
- Skladová evidence
- Inventarizace
- Doklady o zdravotní způsobilosti k práci (zdravotní průkazy, periodické lékařské prohlídky)
- Záznamy o školení zaměstnanců
- Záznamy o provedených kontrolách
- Dokumentace PO, BOZP
- Spotřební koš

Základní údaje o ŠJ

- ✓ Školní jídelna je součástí mateřské školy.
- ✓ Celková kapacita ŠJ: 136 jídel denně
- ✓ Telefon: 387 204 208, mobil: 702 018 183
- ✓ E-mail: ms_upramene.sj@centrum.cz
- ✓ Ve školní jídelně vaří 2 kuchařky a 1 samostatná pracovnice v provozu.
- ✓ Za hospodaření ŠJ, její provoz, dodržování předpisů a skladbu jídelníčku (spotřebního koše) zodpovídá ředitelce školy vedoucí ŠJ.

Předmět činnosti

ŠJ zajišťuje stravu dětem zapsaným k docházce do mateřské školy – přesnídávku, oběd a svačinu a také zaměstnancům MŠ. Jídelníček je sestavován podle zásad racionální výživy. Je vystaven v šatnách dětí, na webu školy a v aplikaci STRAVA.CZ. Po celý den je zajištěn pitný režim, dětem je k dispozici čaj a pitná voda. Intervaly mezi jídly jsou maximálně tříhodinové.

Rozsah stravování je stanoven tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, vždy stravovalo.

Práva a povinnosti dětí-strávníků a jejich zákonných zástupců ve školní výdejně a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strávník má právo:

- ✓ na uspokojování biologických potřeb
- ✓ na odpovídající výživu (odebrání hlavního jídla-oběd a doplňkového jídla-přesnídávka, svačina)
- ✓ na uspokojování hygienických požadavků (čistota, teplo, světlo)
- ✓ na bezpečné prostředí při stravování v MŠ

Strávník má povinnosti:

- ✓ respektovat smluvená pravidla soužití ve třídě
- ✓ odebrat stravu ve vyhrazeném čase a místě
- ✓ chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- ✓ při přenosu jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu
- ✓ použité nádoby odnesou strávníci na stanovené odkládací místo a roztřídí je
- ✓ neprojevat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

Zákonný zástupce má právo:

- ✓ na informovanost týkající se provozu jídelny
- ✓ na informovanost týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, postup výroby) viz jídelní lístek a použité receptury
- ✓ konzultovat stravovací problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou MŠ
- ✓ na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života – v případě pochybností obrátit se na statutární orgán - ředitele, zřizovatele, KHS, ČŠI

Zákonný zástupce má povinnosti:

- ✓ v době nemoci dítě odhlásit ze stravování, nahlásit dítě ke stravování ve stanoveném termínu
- ✓ prostudovat a dodržovat vnitřní řád školní jídelny

- ✓ hradit včas stravné a v určené výši
- ✓ informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na stravování
- ✓ informovat MŠ o případných změnách v matrice, čísla účtu, ukončení stravování
- ✓ neprojeovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci
- ✓ uhradit škodu na majetku školy nebo zajistit opravu, pokud ji způsobí zákonný zástupce nebo dítě úmyslně

Práva a povinnosti zaměstnanců školy:

- ✓ všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny a další vnitřní předpisy školy
- ✓ v zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví dětí jsou pracovníci školní jídelny a provozní pracovníci povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti
- ✓ všichni pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy
- ✓ pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni vykonávat během podávání stravy dohled nad žáky

Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zaměstnanci MŠ a zákonnými zástupci dítěte:

- ✓ dodržovat vzájemné zdvořilé, vstřícné a kulturní chování
- ✓ všichni musí dodržovat pravidla slušné a zdvořilé komunikace
- ✓ sdělené informace ze strany zákonných zástupců považovat za důvěrné
- ✓ zaměstnanci MŠ musí usilovat o vytváření dobrého vztahu s dětmi, zákonnými zástupci dětí a veřejností ke škole

Organizace stravování, přihlašování a odhlašování

- ✓ Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně, při dodržení pitného režimu.
- ✓ MŠ má vlastní školní jídelnu - ta připravuje vlastní jídelníčky a vaří vlastní stravu, jídelníčky na týden s označením alergenů jsou k dispozici na nástěnkách na všech třídách a v aplikaci Strava.cz.
- ✓ Pokrmu se připravují podle souboru receptur pro školní stravování a vlastních receptur vyhovujících požadavkům školního stravování vč. technologických postupů, jsou uloženy v kuchyni MŠ.
- ✓ Pokud je dítě v době podávání jídla přítomno ve školce, stravuje se vždy.
- ✓ Při přijetí dítěte do MŠ rodič vyplní tiskopis Přihláška ke stravování dítěte, kde se vyjádří o datu zahájení docházky dítěte, způsobu platby apod.
- ✓ Strávníci jsou zařazováni na dobu školního roku do věkových skupin 2 – 3 roky, 4 – 6 roků a 7 a výše (děti s OŠD), rozdělení je použito i při výpočtu plnění výživových norem, tj. spotřebního koše.
- ✓ Pitný režim: neslazený čaj a voda jsou k dispozici na každé třídě po celý den.
- ✓ Přehled o všech platbách a počtech strávníků v jednotlivých skupinách zaznamenává vedoucí školní jídelny v SW firmy VIS Plzeň, informace jsou k dispozici na vyžádání rodičů.
- ✓ *MŠ neposkytuje dietní stravování.* Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietními opatřeními nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy (viz Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

Na základě lékařského potvrzení MŠ umožňuje dietní stravování formou:

- o donášky vlastní stravy z domova
 - o dovozem od odborně způsobilého dodavatele
- ✓ *V případě donášce vlastní stravy z domova, u dětí, které nemají zdravotní omezení, ale odlišné stravování je vyžadováno zákonným zástupcem dítěte (např. z náboženských či jiných stravovacích důvodů), bude o tomto sepsána písemná dohoda mezi zákonným zástupcem a mateřskou školou. Pak se stravování řídí §4, odst. 10 vyhlášky 310/2025 Sb. o školním stravování, kde se uvádí: „Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.“ Zaměstnancům školy přitom nevyplyvají povinnosti jídlo skladovat, ohřívat, servírovat či jinak upravovat, ale pouze dítěti v případě potřeby dopomoci např. s otevřením krabičky, ve které byl pokrm donesen, nabídkou příborů, nádobí apod.*

Provoz školní jídelny

- Pracovní doba zaměstnanců ŠJ se řídí rozpisem organizace.
- Připomínky, náměty, dotazy ke stravování je možné řešit přímo v kanceláři ŠJ s vedoucí ŠJ od 8,30 do 13,00 hodin každý pracovní den osobně, nebo telefonicky (telefon viz. výše, bod Základní údaje).
- **Doba vydávání stravy pro děti v MŠ:**

8,15 – 9,00 hod.: přesnídávka

11,30 – 12,00 hod.: oběd

14,00 – 14,45 hod.: svačina

Všem dětem jsou vždy umožněny individuální přídávky.

Výdej pokrmů je na třídách postupný. Připravená strava se konzumuje ve třídách MŠ u stolečků. Svačiny si děti odebírají samy z připravených servírovacích táců, několikrát v týdnu („mazací den“) si samy mažou pomazánky na pečivo, samy se obsluhují. Oběd vydávají na třídách kuchařky nebo provozní pracovnice. Děti, které již získaly patřičné dovednosti, si samy prostírají si stůl, samy si nalévají polévku, jedí příborem, mladší děti zpravidla lžící (nebo podle již získaných návyků), snaží se v co největší míře samy se obsloužit.

Obědy do jídelonosičů se vydávají denně od 11,00 do 11,20 hodin, vstup zadním vchodem do ŠJ – u rampy.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

První den nemoci je možné si oběd vyzvednout ve školní kuchyni. Tyto vydané obědy jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování. Při odebrání stravy mimo jídelnu neodpovídá kuchyně za její eventuální znehodnocení způsobené nesprávným zacházením. Další dny nepřítomnosti nemá dítě na dotované školní stravování nárok a zákonný zástupce dítěte je povinen stravu odhlásit v aplikaci STRAVA.CZ.

Trvalé ukončení stravování v průběhu školní docházky (z důvodu stěhování, přechodu na jinou školu apod.) je třeba nahlásit v kanceláři školní jídelny.

Poznámka: Je zakázán odběr do skleněných nádob.

Pokyny k platbě za stravu

a) Děti

- Úhrada za stravování probíhá formou inkasa, jednou částkou za stravování i poplatku za vzdělávání /školné/ dohromady.
- Inkasuje se k 5. dni příslušného měsíce.
- Účet MŠ: 101 312 521 / 0800
- Úhradu je nutné mít zaplacenou do 15. dne v měsíci.
- Vyúčtování za stravu se provádí na konci školního roku – zůstatek se vrací zpětně inkasem
- Postih za opakovaně neuhrazené platby je uveden ve školním řádu MŠ.

b) Zaměstnanci MŠ

- Platba probíhá formou inkasa, stejně jako u dětských strážníků. MŠ přispívá zaměstnancům na stravování formou příspěvku z FKSP. Výše příspěvku je stanovena v pravidlech čerpání FKSP.

Ceny stravného pro dětské strážníky, pro zaměstnance:

Rozpis za 1 den:	Děti 2 – 3 roky	Děti 4 – 6 let	Děti 7 – 10 let	Zaměstnanci
přesnídávka	11,-	11,-	11,-	x
Oběd	26,-	26,-	30,-	42,-
Svačina	10,-	10,-	10,-	x
Celkem	47,-	47,-	51,-	

Strážníci jsou zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku podle vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování.

Na začátku každého měsíce se vypočítá záloha na celý následující měsíc, tj. počet pracovních dnů x finanční normativ (nebo částka podle domluvených stravovacích zvyklostí, např. trvale odhlášená odpolední svačina, 5denní docházka apod.), přeplatky z minulého měsíce se odečítají, nedoplatky z minulého měsíce se přičítají. K částce stravného se přičte úplata za předškolní vzdělávání dětí. Platba probíhá jednou částkou.

Přihlašování a odhlašování ze stravy

Aplikace STRAVA.CZ

Pro nahlašování a odhlašování stravy je nutné si do mobilních telefonů, tabletů, PC nainstalovat aplikaci **STRAVA.CZ**. Podrobné informace jsou na webu MŠ.

Všechny děti jsou standardně ke stravování **NAHLÁŠENY** trvale, a to na základě Přihlášky ke stravování, kterou na počátku docházky předávají do MŠ a ta následně školní stravovně. V případě absence dítěte, ale i dospělého strážníka, je nutné stravu v aplikaci STRAVA.CZ **odhlásit**, a to den předem **do 12,30 hodin., nebo v pondělí /pouze v pondělí/ do 8,00 hod. na tentýž den.**

Při absenci dítěte / dospělého strážníka je nárok na vyzvednutí oběda do jídelny **POUZE** první den absence. Není možné odebírat obědy po celou dobu nemoci dítěte. **Cena neodhlášených obědů, ať už vyzvednutých či nikoliv, se zvyšuje o**

další - mzdové a věcné náklady. Tato částka musí být strávnickům zpětně zaúčtována a zákonní zástupci jsou povinni ji uhradit (vyhl. č. 107/2005 Sb., v platném znění, o školním stravování).

Doba prázdnin, případně mimořádného uzavření mateřské školy

V těchto dnech jídelna, až na mimořádné výjimky, nevaří a každý strávnick je automaticky odhlášen.

O termínech stravníci budou s předstihem informováni.

Jídelní lístek

Každý týden vyvěšen na jednotlivých třídách, na web. stránkách MŠ a v aplikaci STRAVA.CZ.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Dospělí stravníci a zákonní zástupci dětí jsou povinni hlásit veškeré změny nahlášených údajů souvisejících se stravováním a platbami za stravování vedoucí ŠJ.

Tento Vnitřní řád je platný a závazný pro všechny účastníky stravování – zákonné zástupce dětí, externí stravníky a zaměstnance ŠJ a Mateřské školy U Pramene 13, České Budějovice.

Jeho vydáním se ruší platnost Vnitřního řádu ŠJ ze dne 1. 1. 2023, j.č. 15/2023.

V Českých Budějovicích 1. 10. 2025

Bc. Alena Irholcová, ředitelka MŠ

Platnost od 1. 10. 2025 do zrušení.

Zpracovala: Eva Jungová, vedoucí ŠJ